

TOELICHTING BIJ AANVRAAGFORMULIER BIJZONDERE BIJSTAND

*(Dit formulier is alleen bestemd voor personen die een
bijstandsuitkering voor levensonderhoud ontvangen van
Sociale Zaken IJsselgemeenten op grond van de Participatiewet)*

Wij voeren het beleid van Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas uit. De voorwaarden kunnen per gemeente verschillen.

Geachte heer/mevrouw,

U heeft een verzoek gedaan voor bijzondere bijstand. U heeft daarvoor een aanvraagformulier afgehaald of opgestuurd gekregen. Vul dit formulier in, onderteken het en lever het in bij Sociale Zaken IJsselgemeenten. U kunt het ook opsturen. Of u recht heeft op bijzondere bijstand hangt af van het beleid van uw woongemeente.

Hoe vul ik het aanvraagformulier in?

Vul het formulier duidelijk en volledig in. Geef goed aan voor welke kosten u bijzondere bijstand wilt hebben en voor wie de bijstand bestemd is. Als u een partner heeft, gelden de vragen ook voor hem/haar. Daarna ondertekent u (beiden) het aanvraagformulier.

Welke nota's/bewijsstukken moet ik inleveren?

Voeg van de kosten waarvoor u een bijdrage aanvraagt een kopie van de nota bij. Als u nog geen definitieve nota heeft, mag u ook een prijsopgave (offerte) meesturen. U moet dan later de definitieve nota laten zien of deze bewaren.

Als u voor uw bijzondere kosten een vergoeding van uw zorgverzekeraar kunt krijgen, moet u die aanvragen en een bewijs meesturen. Wij houden rekening met wat u van uw zorgverzekeraar kunt krijgen.

Als bijvoorbeeld een arts of een (hulpverlenings)instantie u bepaalde (medische) kosten voorschrijft, stuurt u hiervan ook een bewijs mee. Bij een aanvraag om proceskosten stuurt u een diagnosedocument van het Juridisch Loket en een bewijs van de civiele toevoeging van uw advocaat mee. Deze geeft de Raad voor Rechtsbijstand af.

Stuur van de antwoorden die u invult op het aanvraagformulier **bewijsstukken mee**. Omdat u een uitkering voor levensonderhoud van Sociale Zaken IJsselgemeenten ontvangt, hoeft u geen kopie van uw legitimatiebewijs en uw inkomen en vermogen mee te sturen. Als Sociale Zaken IJsselgemeenten nog bewijsstukken van u wil zien, dan krijgt u hierover bericht.

Wanneer moet ik het aanvraagformulier inleveren?

Het is belangrijk dat u uw aanvraagformulier zo snel mogelijk inlevert. Dit moet in ieder geval **binnen drie weken** nadat u het formulier hebt gekregen. Als u het aanvraagformulier later inlevert, heeft dit mogelijk gevolgen voor uw recht op bijzondere bijstand. Dit betekent bijvoorbeeld dat u pas vanaf een later tijdstip bijzondere bijstand krijgt, dat u minder of zelfs helemaal geen bijzondere bijstand krijgt. De datum van afgifte of verzending van het aanvraagformulier is op het formulier vermeld.

Waar moet ik het aanvraagformulier inleveren?

U kunt het aanvraagformulier met de bewijsstukken opsturen naar de afdeling Sociale Zaken IJsselgemeenten, Aanvraag bijzondere bijstand, Antwoordnummer 760, 2900 WE Capelle aan den IJssel. U hoeft geen postzegel te plakken.

U kunt uw aanvraagformulier met bewijsstukken ook inleveren bij één van onze balies. Zie www.ijsselgemeenten.nl voor de openingstijden.

Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

U krijgt eerst een brief dat Sociale Zaken IJsselgemeenten uw aanvraag heeft ontvangen. In deze brief staat informatie over de afhandeling van uw aanvraag en welke medewerker uw aanvraag behandelt. De medewerker beoordeelt of u alle nota's/bewijsstukken heeft bijgevoegd. Hij beoordeelt aan de hand van de regels van de wet en het beleid van uw woongemeente of u de bijzondere bijstand kunt krijgen.

Als er bewijsstukken ontbreken, dan staat dat in de brief. Dit is ook het geval als de medewerker u over de aanvraag wil spreken. U krijgt dan een uitnodiging voor een gesprek. Lees altijd goed wat er in de brief

staat. Als u bijvoorbeeld bewijsstukken moet inleveren, en dat niet (tijdig) doet, krijgt u geen bijzondere bijstand.

Als alle nota's/bewijsstukken aanwezig zijn, maakt de medewerker van Sociale Zaken IJsselgemeenten een rapport en volgt er een besluit op uw aanvraag. Hierover krijgt u ook een brief.

Als u bijstand krijgt, zal spoedig een betaling op uw bankrekening plaatsvinden. Als u eerst nog een nota moet inleveren, staat dat in de brief.

Als ik nog vragen heb?

Voor eventuele vragen kunt u een mail sturen naar socialezaken@ijsselgemeenten.nl of telefonisch contact opnemen met de informatielijn van Sociale Zaken IJsselgemeenten via telefoonnummer (010) 2848457. De informatielijn is open van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur.

Zorgverzekering

Woont u in Capelle aan den IJssel: Bent u verzekerd via het IZA Cura Rotterdampakket? **Ja / Nee**

Woont u in Zuidplas: Bent u verzekerd via Zorg en Zekerheid? **Ja / Nee**

Woont u in Krimpen aan den IJssel: Bent u verzekerd via het VGZ Gemeentepakket Compleet?

Ja / Nee

Zo nee, vul onderstaand schema in.

	Klant	Partner
Naam zorgverzekeraar		
Polisnummer		
Bent u aanvullend verzekerd	ja / nee	ja / nee
Naam aanvullende (tandarts)polis		

Bij wie zijn eventuele kinderen tot 18 jaar meeverzekerd:

Mededelingen die van belang zijn voor de aanvraag of uitbetaling

Verklaring

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. Ik/wij weet/weten dat bij opzettelijk onjuiste beantwoording strafvervolging het gevolg kan zijn en dat ten onrechte verstrekte bijzondere bijstand geheel zal worden teruggevorderd.

Ondergetekende(n) machtigt/machtigen de afdeling Sociale Zaken IJsselgemeenten om onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens en zo nodig naar andere gegevens die noodzakelijk zijn voor de verlening van de bijzondere bijstand.

(Woonplaats)

(Datum)

(Handtekening klant)

(Handtekening partner)

Let op! Heeft u (beiden) het aanvraagformulier ondertekend en de bewijsstukken meegestuurd?