

Bezwaarschrift

Hieronder vindt u een algemene tekst zonder inhoudelijke gronden voor een bezwaarschrift. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

U stuurt de brief aan de instantie die het besluit heeft genomen, bijvoorbeeld:

- College van Burgemeester en Wethouders van <gemeente>
- UWV <afdeling>
- SVB
- <uw zorgverzekeraar>

Het adres vindt u op de brief met de beslissing waartegen u bezwaar maakt.

Verstuur uw bezwaarschrift aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf. Stuur een kopie mee van de beslissing waartegen u bezwaar maakt.

AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

<uw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
<e-mail, indien beschikbaar>
BSN: <uw burgerservicenummer>

Aan

<naam>
Afdeling Bezwaar en beroep
<adres>
<postcode en plaats>

Onderwerp: bezwaarschrift

<woonplaats, datum>

Geachte heer, mevrouw,

Ik teken bezwaar aan tegen uw beslissing van <de datum van de beslissing>. Het kenmerk van de beslissing is: <het nummer van de beslissing>. Ik stuur een kopie van de beslissing met dit bezwaarschrift mee.

Ik ben het niet eens met de beslissing omdat <probeer in maximaal tien regels uit te leggen waarom u het niet eens bent met de beslissing>.

Ik vind dat de beslissing moet zijn: <probeer in maximaal vier regels te vertellen wat de beslissing volgens u moet zijn>.

Ik wil mijn bezwaren graag mondeling toelichten in een hoorzitting.

Daarnaast wil ik in aanmerking komen voor vergoeding van de kosten die ik voor deze bezwaarprocedure maak.

Verder wil ik ook graag in aanmerking komen voor vergoeding van de wettelijke rente over de niet of te laat betaalde <uitkering/vergoeding>.

<Ten slotte verzoek ik u om de beslissing niet uit te voeren totdat u een beslissing op mijn bezwaarschrift hebt genomen.>

Hoogachtend,

<naam en handtekening>

Bijlage: kopie van de beslissing